

윤리경영 정책

Code of Ethics & Anti-Corruption Policy

- 외부 공시용 -

■ 기본정보

문서명	윤리경영 정책 (외부 공시용)
공시기관	주식회사 누리아이티
최초공시일	2026년 05월 19일
공시 채널	https://nanuriit.kr/ethics (회사 홈페이지)
주관 부서	경영지원팀 (담당자 : 신미애)
적용 대상	회사의 전 임직원 및 모든 이해관계자

■ 개정 및 검토 이력

번호	개정 및 검토일자	개정 및 검토내용
1	2026년 05월 19일	최초 제정 및 외부 공시
2	년 월 일	
3	년 월 일	
4	년 월 일	
5	년 월 일	

주식회사 누리아이티

[목차]

I. CEO Message

II. 윤리경영 비전 및 핵심 원칙

III. 윤리경영 정책 (9대 핵심 영역)

1. 임직원의 사익편취 금지
2. 임직원의 뇌물수수 및 청탁 금지
3. 회사·고객의 비밀정보 및 내부정보 보호
4. 임직원의 부패행위 금지
5. 임직원의 횡령·배임 금지
6. 미공개 내부정보를 활용한 불공정 행위 금지
7. 임직원의 자금세탁 및 내부자 거래 금지
8. 공정거래 및 공정경쟁
9. 불법적·비윤리적 행위 발생 시 보고 및 내부고발자 보호

IV. 이해관계자에 대한 약속

V. 윤리규범 위반 신고 채널 (외부 신고 안내)

VI. 제보자 보호 약속

VII. 윤리경영 추진 체계

VIII. 정책의 적용 및 개정

I . CEO Message

「 신뢰받는 기업, 깨끗한 누리아이티 」

㈜나누리아이티에 따뜻한 관심을 보내주시는 고객, 주주, 협력사, 임직원, 그리고 모든 이해관계자 여러분께 깊은 감사의 말씀을 드립니다.

오늘날 기업은 단순한 경제적 성과를 넘어 사회적 책임을 이행하고 윤리적 가치를 실현해야 하는 시대를 맞이하고 있습니다. ㈜나누리아이티는 정직과 신뢰를 기업 경영의 근본으로 삼고, 모든 임직원이 깨끗한 기업문화 속에서 준법정신과 공정경쟁의 원칙을 지키며 일할 수 있도록 윤리경영을 핵심 경영가치로 천명합니다.

당사는 모든 이해관계자 여러분께 다음과 같이 약속드립니다.

- ✓ 모든 이해관계자에게 공정하고 투명한 경영을 실현합니다.
- ✓ 뇌물수수, 부패행위, 부당이익 추구 등 일체의 비윤리적 행태를 금지합니다.
- ✓ 깨끗한 거래 관행을 확립하고 반공정경쟁 행위를 근절합니다.
- ✓ 이해관계자의 권익과 정보를 철저히 보호합니다.
- ✓ 윤리규범 위반 신고자를 보호하고 어떠한 불이익도 가하지 않습니다.

앞으로도 ㈜나누리아이티는 지속가능한 성장을 위한 윤리경영 실천에 최선을 다할 것이며, 여러분의 변함없는 관심과 지원을 부탁드립니다.

주식회사 누리아이티

대표이사 신 미 선



II. 윤리경영 비전 및 핵심 원칙

(주)나누리아이티는 윤리적·도덕적 가치관을 바탕으로 공정하고 투명한 경영을 지향하며, 자유 경쟁 시장의 질서를 존중합니다. 당사는 다음의 비전과 핵심 원칙을 기반으로 윤리경영을 추진합니다.

비전	모든 이해관계자에게 신뢰받는 기업
미션	정직과 투명한 경영을 통한 지속가능한 가치 창출

【 핵심 원칙 】

정직 (Integrity)	모든 업무에서 정직하고 진실되게 행동합니다.
공정 (Fairness)	이해관계자를 차별 없이 공정하게 대우합니다.
투명 (Transparency)	의사결정과 업무 수행 과정을 투명하게 공개합니다.
책임 (Responsibility)	우리의 결정과 행동에 대한 책임을 다합니다.
준법 (Compliance)	국내외 관련 법규와 사회적 규범을 준수합니다.

Ⅲ. 윤리경영 정책 (9대 핵심 영역)

당사는 다음의 9대 핵심 영역에 대한 윤리경영 정책을 수립하고 실천합니다.

1. 임직원의 사익편취 금지

임직원은 회사의 자산, 정보, 지위, 직책을 이용하여 개인적인 이익을 추구하거나 사적 이해관계자에게 부당한 이익을 제공하여서는 아니 됩니다.

- ① 회사의 유·무형 자산을 사적 목적으로 사용하지 않습니다.
- ② 회사와 이해상충이 발생하거나 발생할 가능성이 있는 경우 즉시 회사에 보고하고, 이해상충 관계를 해소합니다.
- ③ 회사와 거래하는 기업·기관과의 개인적 거래, 친인척 채용, 사적 거래 알선 등을 통한 사익 추구를 금지합니다.

2. 임직원의 뇌물수수 및 청탁 금지

임직원은 직무와 관련하여 금품, 향응, 편의 등을 요구하거나 수수하지 아니하며, 부정한 청탁을 받거나 행하지 아니합니다.

- ① 직무 관련 거래처·고객·협력사 등으로부터 일체의 금품, 향응, 접대를 요구·수수·약속하지 않습니다.
- ② 「부정청탁 및 금품등 수수의 금지에 관한 법률」 등 관련 법령을 철저히 준수합니다.
- ③ 사회 통념상 허용되는 경조사비, 선물 등은 관련 법령에서 정한 가액 범위 내에서만 인정합니다.
- ④ 부정한 청탁을 받은 경우, 이를 거절하고 즉시 회사에 보고합니다.

3. 회사·고객의 비밀정보 및 내부정보 보호

임직원은 직무 수행 중 알게 된 회사 및 고객의 비밀정보, 영업비밀, 개인정보 등을 철저히 보호하며, 외부로 누설하거나 부당하게 이용하지 아니합니다.

- ① 고객 정보, 거래처 정보, 영업비밀, 기술자료 등 모든 비밀정보는 회사의 사전 승인 없이 외부로 유출할 수 없습니다.
- ② 「개인정보 보호법」 등 관련 법령을 준수하며, 개인정보의 수집·이용·제공에 있어 적법한 절차를 따릅니다.
- ③ 비밀유지 의무는 퇴직 후에도 지속됩니다.
- ④ 회사는 정보보호 정책을 수립·운영하며, 임직원의 정보보호 의식 제고를 위한 교육을 실시합니다.

4. 임직원의 부패행위 금지

당사는 모든 형태의 부패에 반대하며, 임직원은 직무 수행 과정에서 어떠한 부패행위에도 가담하지 아니합니다.

- ① 직권을 남용하거나 직무상 지위를 이용하여 부당한 이익을 도모하지 않습니다.
- ② 공직자 등에게 부정한 청탁 또는 뇌물을 제공하지 않으며, 「국제상거래에 있어서 외국공무원에

대한 뇌물방지법」 등 국내외 반부패 법령을 준수합니다.

- ③ 정치자금, 후원금 등은 관련 법령을 준수하여 적법하고 투명하게 처리합니다.
- ④ UN Global Compact의 반부패 원칙 등 국제적 기준을 존중하고 실천합니다.

5. 임직원의 횡령·배임 금지

임직원은 회사의 재산 및 자산을 보호할 책임이 있으며, 횡령·배임 등 회사에 손해를 끼치는 어떠한 행위도 하여서는 아니 됩니다.

- ① 회사의 자금, 자산, 채고 등을 무단으로 사적 용도에 사용하거나 유용하지 않습니다.
- ② 회사의 이익에 반하여 본인 또는 제3자에게 이익을 제공하거나 회사에 손해를 가하는 행위를 하지 않습니다.
- ③ 회사 자산의 관리·운용은 회사가 정한 절차에 따라 투명하게 수행합니다.

6. 미공개 내부정보를 활용한 불공정 행위 금지

임직원은 직무 수행 중 알게 된 미공개 내부정보를 이용하여 본인 또는 제3자의 이익을 위한 거래에 사용하지 않습니다.

- ① 회사의 경영, 재무, 신사업 등 미공개 중요정보를 부당하게 외부에 유출하거나 사적 거래에 이용하지 않습니다.
- ② 거래처, 협력사 등의 미공개 정보 역시 동일한 기준으로 보호합니다.
- ③ 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수하며, 미공개 정보 이용 행위를 일체 금지합니다.

7. 임직원의 자금세탁 및 내부자 거래 금지

당사는 자금세탁 및 내부자 거래 등 일체의 불법 금융거래에 관여하지 아니하며, 임직원은 관련 법령을 철저히 준수합니다.

- ① 자금세탁 의심 거래를 발견하거나 의심하는 경우 즉시 회사에 보고합니다.
- ② 「특정 금융거래정보의 보고 및 이용 등에 관한 법률」 등 자금세탁 방지 관련 법령을 준수합니다.
- ③ 거래 상대방의 신원확인 및 거래 목적의 적정성을 확인하고, 불법 자금 또는 출처가 불분명한 자금이 관여된 거래는 거절합니다.
- ④ 임직원은 직무 관련 정보를 이용한 내부자 거래에 가담하지 않습니다.

8. 공정거래 및 공정경쟁

당사는 시장 경제질서의 원칙에 따라 공정하고 자유로운 경쟁을 추구하며, 협력사 및 경쟁사와의 모든 거래에 있어 공정거래를 실천합니다.

- ① 경쟁사와의 부당한 담합, 가격조정, 시장분할 등 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 반하는 행위를 하지 않습니다.
- ② 우월적 지위를 이용하여 협력사에 부당한 거래조건을 강요하지 않으며, 「하도급거래 공정화에 관한 법률」 등 관련 법령을 준수합니다.
- ③ 거래업체 선정 시 공정한 기준에 따라 평가하며, 부당한 차별이나 편의를 제공하지 않습니다.

④ 경쟁사에 대한 근거 없는 비방, 허위 정보 유포 등 부당한 영업행위를 하지 않습니다.

9. 불법적·비윤리적 행위 발생 시 보고 및 내부고발자 보호

임직원 및 모든 이해관계자는 불법적·비윤리적 행위를 발견한 경우 회사에 신고할 권리가 있으며, 회사는 신고자를 적극적으로 보호합니다.

- ① 임직원은 본 정책에 위반되는 행위를 인지한 경우 신고할 의무가 있으며, 고객·협력사 등 외부 이해관계자도 신고할 수 있습니다.
- ② 회사는 신고자의 신원을 철저히 보호하며, 신고 사실 및 내용을 비밀로 합니다.
- ③ 회사는 신고를 이유로 한 어떠한 형태의 보복, 괴롭힘, 인사상 불이익도 금지합니다.
- ④ 회사는 신고 접수 즉시 사실관계를 조사하고, 위반 사실이 확인된 경우 관련 규정 및 절차에 따라 엄정히 조치합니다.
- ⑤ 신고자에게는 필요 시 보직 변경 등 인사 보호 조치를 취할 수 있습니다.

IV. 이해관계자에 대한 약속

당사는 주요 이해관계자에게 다음과 같은 약속을 드립니다.

고객	최고의 품질과 서비스를 제공하고, 고객의 권익과 정보를 보호하며, 약속을 성실히 이행합니다.
주주	투명하고 효율적인 경영을 통해 기업가치를 제고하고, 주주의 권익을 보호하며, 적시·정확한 정보를 공시합니다.
협력사	상호 신뢰와 존중을 바탕으로 공정한 거래를 수행하고, 동반성장을 위해 협력하며, 우월적 지위를 남용하지 않습니다.
임직원	능력과 업적에 따라 공정하게 대우하고, 건전한 조직문화를 조성하며, 인권과 다양성을 존중합니다.
경쟁사	시장 경제질서를 존중하며 공정한 경쟁을 추구하고, 상호 발전을 도모합니다.
사회	국가 및 지역사회의 일원으로서 관련 법규를 준수하고, 환경보호와 사회공헌을 통해 사회적 책임을 실천합니다.

V. 윤리규범 위반 신고 채널

당사 임직원의 비윤리적·불법적 행위를 발견하거나 의심되는 경우, 다음의 채널을 통해 누구든지 신고할 수 있습니다. 신고는 고객, 협력사, 임직원, 그리고 모든 이해관계자에게 열려 있습니다.

【 신고 대상 】

- ① 본 윤리경영 정책에 위반되는 일체의 행위
- ② 뇌물수수, 부패행위, 횡령·배임, 자금세탁 등 불법 행위
- ③ 갑질, 부당한 거래 강요, 우월적 지위 남용 등 불공정 행위
- ④ 정보 유출, 사익편취, 이해상충 행위
- ⑤ 기타 비윤리적·비도덕적 행위로 의심되는 사안

【 신고 채널 】

채널	접수 방법
온라인 신고 (권장)	회사 홈페이지 내 「윤리경영 신고」 페이지 ▶ https://nanuriit.kr/ethics/report ※ 익명 신고 가능
이메일	info@nanuriit.kr
우편	(주)나누리아이티 경영지원팀 윤리경영 담당자 앞 ※ 봉투에 「대외비」 표기 권장
유선 상담	회사 대표 전화 → 경영지원팀 윤리경영 담당자 연결 요청

【 신고 시 포함될 권장 정보 】

- ① 신고 대상 (개인 또는 부서)
- ② 사건의 일시·장소·내용
- ③ 관련 증빙 자료 (있을 경우)
- ④ 신고자의 연락처 (조사 진행 협조를 위함 / 익명 신고도 가능)

※ 처리 절차

접수 → 사실관계 조사 → 위반 시 조치 → 신고자 결과 통보 (요청 시)

※ 신고 접수 후 처리 결과는 신고자의 요청에 따라 회신해 드립니다.

VI. 제보자 보호 약속

당사는 윤리규범 위반을 신고한 모든 제보자를 적극적으로 보호하며, 다음 사항을 약속드립니다.

1. 비밀 보장

- ① 신고자의 신원 및 신고 내용은 철저히 비밀로 유지됩니다.
- ② 신고 사실 또는 신고자의 신원을 누설한 자는 회사 관련 규정에 따라 징계 대상이 됩니다.

2. 보복 금지

- ① 회사는 신고자에 대한 어떠한 형태의 보복도 용납하지 않습니다.
- ② 금지되는 보복에는 다음이 포함됩니다.
 - 해고, 좌천, 전근 등 인사상 불이익
 - 업무상 차별, 따돌림, 괴롭힘
 - 평가·보상상의 부당한 불이익
 - 기타 신고와 관련된 일체의 부정적인 직무상 결과

3. 인사 보호 조치

신고자가 인사상 불이익을 받을 우려가 있는 경우, 본인의 희망에 따라 보직 변경 등 적절한 인사조치를 취합니다.

4. 허위 신고에 대한 안내

타인을 음해할 목적으로 명백히 허위의 사실을 신고하는 경우, 신고자 보호 대상에서 제외되며, 관련 법령 및 회사 규정에 따라 책임을 물을 수 있습니다.

Ⅶ. 윤리경영 추진 체계

당사는 윤리경영의 체계적인 실행과 지속적인 개선을 위해 다음의 추진 체계를 운영합니다.

주체	역할
대표이사	윤리경영에 대한 최종 책임을 지며, 윤리경영 정책의 수립·개정 및 중요 사안의 의사결정을 수행합니다.
경영지원팀 (윤리경영 주관)	윤리경영 정책의 운영 및 신고 채널 관리, 위반사항 조사, 윤리교육 실시, 임직원 서약서 관리 등을 총괄합니다.
내부감사인	회사 업무 전반의 윤리·준법 준수 여부를 정기·수시 감사를 통해 점검하고, 그 결과를 대표이사에게 보고합니다.
전 임직원	본 정책을 숙지하고 실천하며, 연 1회 이상 윤리교육을 이수하고 윤리경영 실천 서약서를 제출합니다.

【 실행 활동 】

- ① 전 임직원 대상 연 1회 이상 정기 윤리교육 실시
- ② 임직원 윤리경영 실천 서약서 제출 (신규 입사자 포함)
- ③ 협력사 윤리실천 동의서 수령
- ④ 윤리경영 신고 채널의 상시 운영 및 모니터링
- ⑤ 윤리경영 정책의 정기 검토 및 개정

Ⅷ. 정책의 적용 및 개정

1. 적용 범위

- ① 본 정책은 (주)나누리아이티의 전 임직원에게 적용되며, 회사를 대표하여 활동하는 모든 자(자회사, 협력사, 파견인력 포함)에게도 적용을 권고합니다.
- ② 본 정책은 (주)나누리아이티의 사내 「윤리경영 관리지침」을 기반으로 외부 이해관계자를 위해 공시된 문서이며, 사내 임직원에게는 「윤리경영 관리지침」이 우선 적용됩니다.

2. 개정

- ① 본 정책은 연 1회 이상 정기 검토하며, 관련 법령 또는 경영환경의 변화에 따라 개정할 수 있습니다.
- ② 정책의 개정은 대표이사의 결재를 받아 시행하며, 개정 사항은 회사 홈페이지를 통해 공지합니다.

3. 공시

본 정책은 회사 홈페이지(<https://nanuriit.kr>)를 통해 외부에 공시되며, 모든 이해관계자가 자유롭게 열람할 수 있습니다.

부 칙

본 정책은 2026년 05월 19일부터 시행한다.

- 공시일 : 2026년 05월 19일
- 공시 채널 : 회사 홈페이지 (<https://nanuriit.kr>)
- 문의 : 경영지원팀 (담당자 신미애)